



tl cf Kk ddv KERALA GAZETTE

ആധികാരികമായി പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നത്
PUBLISHED BY AUTHORITY

വാല്യം 3 Vol. III	തിരുവനന്തപുരം, ചൊവ്വ Thiruvananthapuram, Tuesday	2014 ഏപ്രിൽ 29 29th April 2014 1189 മേടം 16 16th Medam 1189 1936 വൈശാഖം 9 9th Vaisakha 1936	നമ്പർ No.
			17

PART IV

Private Advertisements and Miscellaneous Notifications

കേരള കമാന്റ് ഏരിയ വികസന അതോറിറ്റി, തൃശ്ശൂർ
വിജ്ഞാപനം

നമ്പർ 151/എ1/2012/കാഡ.

2013 ഏപ്രിൽ 25.

2012-ലെ കേരള സംസ്ഥാന സേവന അവകാശ നിയമം (2012-ലെ 18) 3-ാം വകുപ്പ് പ്രകാരം നൽകപ്പെട്ട അധികാരങ്ങൾ വിനിയോഗിച്ച് കമാന്റ് ഏരിയ ഡവലപ്പ്മെന്റ് അതോറിറ്റി താഴെ പട്ടികയിൽ വിവരിച്ചിട്ടുള്ള സേവനങ്ങൾ പ്രദാനം ചെയ്യുന്നതിനായും അത്തരം സേവനങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച് നിയുക്ത ഉദ്യോഗസ്ഥർ, ഒന്നാം അപ്പീൽ അധികാരി, രണ്ടാം അപ്പീൽ അധികാരി നിശ്ചിത സമയപരിധി എന്നിവയുൾപ്പെടെ ഇതിനാൽ വിജ്ഞാപനം ചെയ്യുന്നു.

ക്രമ നമ്പർ (1)	പ്രവൃത്തിയുടെ/ സേവനത്തിന്റെ പേര് (2)	ചുമതലപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥൻ (3)	സമയപരിധി (ദിവസം) (4)	ഒന്നാം അപ്പീൽ അധികാരി (5)	രണ്ടാം അപ്പീൽ അധികാരി (6)
എഞ്ചിനീയറിംഗ് വിഭാഗം					
1	ഫീൽഡ് ചാനൽ നിർമ്മാണം എഞ്ചിനീയർ	ബന്ധപ്പെട്ട ഡിവിഷൻ എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഉള്ള പ്രവൃത്തികളാണ് നടപ്പിലാക്കുന്നത്. ഈ പ്രവൃത്തികളെല്ലാം സെൻട്രൽ വാട്ടർ കമ്മീഷന്റെ മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശ പ്രകാരം ഉപഭോക്തൃ കർഷക സമിതികൾ മുഖേനയാണ് നടപ്പിലാക്കുന്നത്. ഫണ്ടിന്റെ ലഭ്യത, കർഷകരുടെ ആവശ്യകത, പ്രവർത്തികൾക്ക്	കാഡയുടെ കീഴിൽ 50 % കേന്ദ്രസഹായത്തോടെ കാഡ, തൃശ്ശൂർ	വാട്ടർ മാനേജ്മെന്റ് സ്പെഷ്യലിസ്റ്റ്,	അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റർ, കാഡ, തൃശ്ശൂർ

ആവശ്യമായ സ്ഥലം വിട്ടുകിട്ടൽ
എന്നീ ഘടകങ്ങൾ നിർമ്മാണ
പ്രവർത്തികളുമായി ബന്ധ
പ്പെട്ടതിനാൽ ഒരു സമയപരിധി
നിശ്ചയിക്കാൻ സാധ്യമല്ല.

- 2 ഫീൽഡ് ഡ്രെയിൻ
നിർമ്മാണം
- 3 വാർബന്ധി സൗകര്യം
ഏർപ്പെടുത്തൽ
- 4 വെള്ളക്കെട്ട് നിവാരണ
ജോലികൾ
- 5 കനാൽ സിസ്റ്റത്തിന്റെ
നിലവിലുള്ള കുറവുകൾ
പരിഹരിക്കൽ

സഹകരണ വിഭാഗം

1	കർഷകസമിതികളുടെ രൂപീകരണവും രജിസ്ട്രേഷനും	30	ഡവലപ്മെന്റ് ഓഫീസർ (സഹകരണം)	അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റർ, കാഡ, തൃശ്ശൂർ
2	കർഷകസമിതികൾക്കുള്ള മാനേജീരിയൽ സബ്സിഡി വിതരണം	അതാത് ഡിവിഷണൽ ഓഫീസുകളിലെ സഹകരണ ഇൻസ്പെക്ടർമാർ	60	
3	മാനേജീരിയൽ സബ്സിഡി പലിശ പിൻവലിക്കൽ	15		
4	ഇൻസ്പെക്ഷൻ	15		
5	സമിതി പുതുക്കൽ	30		
6	മാനേജീരിയൽ സബ്സിഡി സ്ഥിര നിക്ഷേപം പുതുക്കൽ	15		

കൃഷി വിഭാഗം

<u>സി.എ.ഡി.ഡബ്ല്യു.എം. പദ്ധതികൾ</u> <u>അഡ്വർട്ടൈസ് ചെയ്ത്,</u> <u>ഡെമോൺസ്ട്രേഷൻ,</u> <u>പരിശീലനം</u>				
			ഡവലപ്മെന്റ് ഓഫീസർ (കൃഷി)	അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റർ, കാഡ, തൃശ്ശൂർ
1	അതാത് വർഷത്തെ പദ്ധതികൾക്ക് അംഗീകാരം ലഭിച്ചതിനുശേഷം പദ്ധതി പ്രകാരമുള്ള ആനുകൂല്യത്തിനായി രജിസ്ട്രേഷൻ പുതുക്കിയ ബി.എഫ്.എ. യുടെ പക്കൽ നിന്നും അപേക്ഷ സ്വീകരിക്കൽ	കാഡ പദ്ധതി പ്രദേശത്തെ കൃഷി ഓഫീസർ	1 മാസം	
2	ബി.എഫ്.എ. സമർപ്പിച്ച അപേക്ഷകൾ ഫീൽഡ് പരിശോധന നടത്തി പദ്ധതി പ്രകാരമുള്ള ഉൽപ്പാദനോപാധി കൾക്കുള്ള പെർമിറ്റ് നൽകൽ		1 മാസം	
3	ഉൽപ്പാദനോപാധികളുടെ സബ്സിഡിക്കുള്ള ക്ഷേയിം ബി.എഫ്.എ./സഹകരണ	കാഡ പദ്ധതി പ്രദേശത്തെ കൃഷി ഓഫീസർ	20 ദിവസം	

സംഘങ്ങളുടെ പക്കൽ
നിന്നും ലഭിച്ചത് അംഗീകരിച്ച്
ഉത്തരവാക്കി അതാത് കാഡ
ഡിവിഷൻ എക്സിക്യൂട്ടീവ്
എഞ്ചിനീയർമാർക്ക് നൽകൽ

- 4 അതാത് കാഡ ഡിവിഷൻ
എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയർമാരുടെ
പക്കൽ നിന്നും അനുവദിച്ച
ചെക്ക് കൈപ്പറ്റി ബി.എഫ്.എ./
സഹകരണ സംഘത്തിന്
കൈമാറൽ

15 ദിവസം

- 5 പരിശീലനങ്ങൾക്ക്

സമയപരിധി
നിർണ്ണയം സാധ്യമല്ല

വിശദീകരണക്കുറിപ്പ്

(ഇത് വിജ്ഞാപനത്തിന്റെ ഭാഗമാകാനുള്ളതല്ല. എന്നാൽ അതിന്റെ പൊതുഉദ്ദേശ്യം വെളിപ്പെടുത്തുന്നതിന് ഉദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ളതാണ്.)

2012-ലെ കേരള സംസ്ഥാന സേവന അവകാശം ആക്ടിന്റെ (2012 ലെ 18) 3-ാം വകുപ്പ് ഈ ആക്ടിന്റെ വ്യവസ്ഥകൾ നടപ്പിലാക്കുന്നതിലേക്കായി വിജ്ഞാപനം പുറപ്പെടുവിക്കുന്നതിന് വകുപ്പ് മേധാവികളെ അധികാരപ്പെടുത്തുന്നു. അതനുസരിച്ച് കാഡ നൽകുന്ന സേവനങ്ങൾ, സേവനങ്ങൾ പ്രദാനം ചെയ്യുന്നതിനുള്ള സമയപരിധി, നിയുക്ത ഉദ്യോഗസ്ഥർ, ഒന്നാം അപ്പീൽ അധികാരി, രണ്ടാം അപ്പീൽ അധികാരി എന്നിവ വിജ്ഞാപനം ചെയ്യുന്നതിന് തീരുമാനിച്ചു.

മേൽ പറഞ്ഞ ലക്ഷ്യം നിറവേറ്റുന്നതിന് ഉദ്ദേശിച്ചുകൊണ്ടുള്ളതാണ് ഈ വിജ്ഞാപനം.

കെ. കെ. രമേശൻ,

അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റർ,
കമാന്റ് ഏരിയ ഡവലപ്മെന്റ് അതോറിറ്റി
പദ്ധതി ആസ്ഥാനം,

തൃശ്ശൂർ-20.